

Jahresberichterfassung über Internet



Erich Riegler, Landes-EDV-Referent

November 2011

Zusätzlich zur Erfassung des Jahresberichtes im Modul von BMV lokal am PC wird eine Internetlösung zur Verfügung gestellt, womit über ein Web-Interface die Vereins- und Bezirksjahresberichte und der Landesjahresbericht erstellt werden können.

Der Jahresbericht hängt mit der Datenbanklösung BMV zusammen, wodurch einige Daten, sofern sie in BMV gepflegt sind und mit dem Internet-Server abgeglichen wurden, bei Erstellung eines Jahresberichtes automatisch übernommen werden können (z.B. Anzahl der aktiven Musiker).

Die Eingabe des Jahresberichtes erfolgt dann im Internetportal, welche in den folgenden Absätzen beschrieben ist. Die Eingabe kann in mehreren Sitzungen erfolgen.

Jedem Verein obliegt es selbst, ob die Eingabe des Berichtes lokal über BMV oder im Internetportal erfolgt

Einstellung des Web-Browsers

In sehr seltenen Fällen hat sich gezeigt, dass eine besondere Sicherheitseinstellung des Internet-Browsers den Zugriff auf die Jahresberichteingabe verweigert. In diesem Fall bitte folgende Einstellung überprüfen bzw. ändern:

Im Internet-Explorer im Menü „Extras“ den Punkt „Internetoptionen“ öffnen. Register „Datenschutz“ öffnen: Wenn der Schutz höher als "Mittelhoch" eingestellt ist: -entweder rücksetzen auf "Mittelhoch" - oder mit der Schaltfläche "Sites" die Adresse www.asasoftware.at mittels des Schalters "Zulassen" hinzufügen.

Anmeldung im Internetportal

Das Portal ist unter folgender Adresse erreichbar: <https://st.asasoftware.net/bmv>

Land/Bezirk/Verein

Eingabe der Vereinskennung

Anmeldename:

Eingabe des Benutzernamens

Passwort:

Eingabe des Kennworts

Anmelden

Klicken auf „Anmelden“

Abmelden

Auf der rechten Seite der Einstiegsseite befindet sich ein Dialogfeld für die Anmeldung.

Nach korrekter Anmeldung sieht man in der Statuszeile des Browsers unten eine Mitteilung, die anzeigt, für welchen Bereich (Verein) man angemeldet ist.

Zur Anmeldung ist die gleiche Benutzererkennung, wie für den Mitglieder-Login auf der Homepage bzw. für die Aktivierung des Programmes BMV erforderlich.



In der linken Navigationsleiste gelangt man unter der Rubrik Jahresbericht mit dem Link „Erfassen“ in den Bereich zur Erfassung und Bearbeitung von Jahresberichten.

Anlegen eines neuen Jahresberichtes

Neu... Wenn der aktuelle Jahresbericht bisher noch nicht angelegt wurde, erscheint ein Fenster in dem der Schalter „Neu“ vorhanden ist. Durch Klick auf diesen Schalter wird ein Dialog eingeblendet für die Anlage eines neuen Jahresberichtes:

Land: Bezirk: Verein: Jahr:

Die Felder „Land“, „Bezirk“ und „Verein“ sind bereits vorausgefüllt (laut Anmeldung im Internetportal). Im Feld „Jahr“ muss die Zahl eingetragen werden für

das Jahr für das der Bericht angelegt werden soll. Durch den anschliessenden Klick auf die Schaltfläche „**Speichern**“ wird der Jahresbericht angelegt.

Zu diesem Zeitpunkt werden jene Felder des Jahresberichtes, die aus Daten aus der BMV Datenbank berechnet werden können, erstellt und automatisch in den neu erstellten Jahresbericht eingetragen.

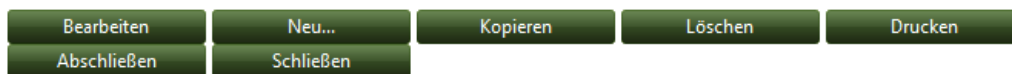
Bearbeiten eines vorhandenen Jahresberichtes

Wenn man die Internetseite für den Jahresbericht aufruft, und es gibt bereits einen angelegten Jahresbericht, so wird nach dem Anmelden eine Liste der vorhandenen Jahresberichte angezeigt:

Land	Bezirk	Nr	Jahr	abgeschlossen	Bearbeiter	Telefon	Email
ST	7	11	2010	<input type="checkbox"/>	Erich Riegler	0699 / 18761724	edvref@blasmusik-verband.at

Zu bearbeitenden Jahresbericht hier markieren

Aus der Liste der vorhandenen Jahresberichte wird der entsprechende durch Anklicken des Blockes vor dem Landeskürzel markiert. Dadurch wird die Darstellung neu aufgebaut und der gewählte Bericht farblich markiert. Man bekommt folgende Schalter zur Verfügung:



Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6

Allgemeine Angaben

Internet-Homepage-Adresse des Vereins

E-Mail-Adresse des Vereins

Subventionen der Musikkapelle im Berichtsjahr

Subvention des Landes

Subvention der Gemeinden

Subvention des Bundes

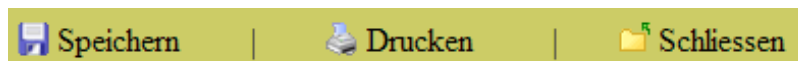
Summe der Subventionen

Durch Klick auf die Schaltfläche „**Bearbeiten**“ wird ein weiteres Fenster aufgerufen, wo man die Möglichkeit hat den Jahresbericht auszufüllen:

Die Eingabe des gesamten Jahresberichtes ist in 6 verschiedene Seiten unterteilt, die man durch Klicken auf die Seitenangaben im oberen Bereich auswählen kann.

Am unteren Ende der Eingabeseite gibt es eine

Schaltflächenleiste, die folgende Funktionen bietet:



Mit der Schaltfläche „**Speichern**“ werden die Eingaben im Jahresbericht in der Datenbank des Internet-Servers gespeichert.

Bei Betätigung der Schaltfläche „**Drucken**“ wird der gesamte Jahresbericht als PDF-Datei im Internet-Browser angezeigt, welche auch in einem ausdrückbarem Format dargestellt ist.

Die Schaltfläche „**Schliessen**“ beendet die Eingaben und schliesst das Eingabefenster.

Abschliessen eines Jahresberichtes

Nachdem die Möglichkeit besteht, den Jahresbericht in mehreren Sitzungen einzugeben, musste eine Möglichkeit geschaffen werden, für die übergeordnete Ebene (Bezirksverband) kennzuzeichnen, dass der Jahresbericht fertiggestellt ist.

Abschließen Wenn der Jahresbericht eines Vereins vollständig fertiggestellt wurde, so muss dies mit der Schaltfläche „**Abschließen**“ bestätigt werden. Dadurch kann der Bearbeiter auf der nächsthöheren (Bezirksverband) feststellen, dass dieser Bericht freigegeben wurde und nun zur Zusammenfassung verwendet werden kann. Der Bearbeiter auf der nächst höheren Ebene hat allerdings die Möglichkeit einen abgeschlossenen Jahresbericht bei Bedarf wieder freizugeben.

Abmelden Nach Beendigung der Arbeit mit den Jahresberichten sollte man sich mit Hilfe der Schaltfläche „**Abmelden**“ im Bereich des Anmeldungsdialogfeldes von der aktuellen Sitzung abmelden.