

Ehrenzeichen / Auszeichnungen

Antragsvorgang für Musikvereine über BMV

Gültig ab 1. Februar 2011



1 Einleitung

Im Steirischen Blasmusikverband gibt es eine Reihe von verschiedenen Auszeichnungen in Form von Ehrenzeichen oder Verdienstzeichen, um die Leistungen eines Musikers oder Funktionärs zu würdigen oder Förderern zu danken. Zur Erlangung einer solchen Auszeichnung gibt es genaue Verleihungsbestimmungen anhand derer eine Auszeichnung für eine Person beim Blasmusikverband beantragt werden kann.

In den meisten Fällen wird eine Auszeichnung seitens eines Musikvereines beantragt. Der Antrag wird an die Bezirksleitung geschickt, geprüft und im positiven Fall an die Landesleitung weitergeleitet. Ein Mitglied der Landesleitung bearbeitet die Ansuchen. Die Ausstellung der Auszeichnung erfolgt anschließend durch das Büro des Blasmusikverbandes.

Die aktuellen Verleihungsbestimmungen für die Auszeichnungen sind im Internet unter der Adresse <http://www.blasmusik-verband.at/www2004/BmstmkHTM/verleihungsbestimmungen.pdf> nachzulesen.

Bitte beachten sie, dass für die Verleihung von Verdienstzeichen laut Verleihungsbestimmungen die Reihenfolge eine Rolle spielt. Wenn beispielsweise bei einer Person Funktionärszeiten für eine höhere Auszeichnung bereits ausreichen würden, die vorangehende Auszeichnung aber noch nicht verliehen wurde, ist im Regelfall zuerst die vorangehende Auszeichnung zu beantragen!

2 Kurzbeschreibung des Ablaufs eines Antrags

1. Auszuzeichnende Person, falls noch nicht vorhanden im BMV erfassen
2. Auszeichnungsantrag anlegen und speichern
3. Datenabgleich durchführen, womit der Antrag automatisch an die Bezirksleitung weitergeleitet wird
4. Prüfung des Antrags durch die Bezirksleitung, Genehmigung, Abänderung oder Ablehnung
5. Prüfung durch den Landesverband, Abänderung, Ablehnung oder Genehmigung. Erstellung der Urkunde und versenden der Auszeichnung bei Genehmigung.

Laut Beschluss des Landesvorstandes des Steirischen Blasmusikverbandes kann ein Ehrenzeichenantrag nur mehr über diesen Weg gestellt werden.

3 Antragsweiterleitung / Auszeichnungsausstellung / Fristen

Die Antragserstellung und Weiterleitung erfolgt vollelektronisch. Die Erfassung eines Antrags erfolgt im Programm BMV. Mit dem **Datenabgleich Web** werden dann sämtliche Antragsdaten auf den zentralen Server übertragen.

Um das zu verdeutlichen wird vor Start des Abgleichs eine entsprechende Meldung eingeblendet (siehe Abbildung rechts), die verdeutlicht, dass eine Anzahl von Auszeichnungsanträgen erfasst wurden, die somit weitergeleitet werden.

Wenn am Server Auszeichnungsanträge vorhanden sind, wird in der Nacht eine Emailverständigung an die Bezirksleitung verschickt, um darauf aufmerksam zu machen.



Im Bezirksverband werden die Richtigkeit und die Verhältnismäßigkeit der Leistungen des Auszuzeichnenden zur beantragten Auszeichnung geprüft. Bei positiver Erledigung wird der bestätigte Antrag an den Landesverband zur weiteren Bearbeitung bzw. Ausstellung der Auszeichnung weitergeleitet. Im Büro des Steirischen Blasmusikverbandes wird die Urkunde für die Auszeichnung rechtzeitig erstellt und gemeinsam mit dem Ehrenzeichen an die Zustelladresse, welche am Antrag vermerkt ist, versendet.

Hinweis: Jungmusikerbriefe werden auf denselben Weg erfasst und zur Ausstellung durch den Bezirk oder durch das Landesverbandsbüro weitergeleitet. In manchen Bezirken erfolgt die Ausstellung direkt, manche leiten diese Aufgabe an den Landesverband weiter.

3.1 Antragsfristen

Laut Verleihungsbestimmungen müssen Anträge spätestens 4 Wochen vor dem Verleihungstermin beim Landesverband eingebracht sein, d.h., dass zumindest 6 Wochen vor dem Verleihungstermin der Antrag im BMV erfasst und an den zentralen Server weitergeleitet sein muss um der Bezirksleitung entsprechend Zeit für die Antragsprüfung einzuräumen.

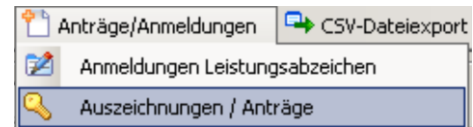
4 Erfassung von Auszeichnungsanträgen im Programm BMV

Zur Vereinheitlichung und Vereinfachung des Ablaufes sind im Verwaltungsprogramm BMV Hilfsmittel implementiert um die Verwaltungsbereiche des Auszeichnungswesens abzudecken:

- Ausdrucksungsvorschlagsliste
- Auszeichnungsantrag und Abwicklung

Die auszuzeichnende Person muss im Programm erfasst sein. Danach kann ein Auszeichnungsantrag erstellt werden.

Die erwähnte Funktionalität ist im Modul "Personenstammdaten" von BMV hinterlegt und kann im Menü "Anträge/Anmeldungen" mit der Funktion "Auszeichnungen / Anträge" gestartet werden. Es wird der im folgenden Abschnitt dargestellte Dialog angezeigt.



4.1 Dialog für Auszeichnungsanträge

Der folgende Dialog wird für die Antragstellung verwendet:

Einzel- oder Gesamtberechnung Drucken der Vorschlagsliste oder eines Antrags

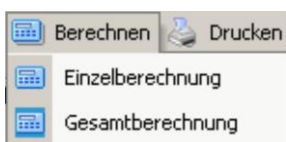
V	B	L	Ehrenzeichen	Verleihdatum	Titel	Vorname	Zunahme	Geb.Dat.	Verleihe...	Bearbeitungsstatus
?			Ehrenzeichen 60 Jahre Gol	30.11.2010		Friedrich	FÜRSTNER	28.05.1955	ST/07/11	zur Genehmigung im Verb
?			Ehrenzeichen 30 Jahre Silb	04.11.2010	Ing.	Josef	GAHR	24.04.1950	ST/07/11	zur Genehmigung im Bezi
?			Jungmusikerbrief	04.11.2010		Christian	GODETZ	12.10.1983	ST/07/11	abgelehnt durch Verband
?			Ehrenzeichen 25 Jahre Silb	22.10.2010		Karl	GOIGNER	24.11.1937	ST/07/11	geänderter Antrag zur Gei
?			Verdienstkreuz Silber am B	31.10.2010	Mag.	Florian	HÜGER	16.02.1939	ST/07/11	zur Genehmigung im Verb
?			Verdienstkreuz Silber am B	22.10.2010	Mag.	Florian	HÜGER	16.02.1939	ST/07/11	genehmigt im Verband
?			Ehrenkreuz in Bronze	30.11.2010		Franz	HUTTER	15.11.1936	ST/07/11	zur Genehmigung im Verb
?			Ehrenkreuz in Silber	01.11.2010		Maria	KLEINDIENST	15.01.1933	ST/07/11	zur Genehmigung im Verb
?			Andere Ehrung	04.11.2010		Hubert	LERCHER	05.12.1958	ST/07/11	geänderter Antrag zur Gei
?			ÖBV-Verdienstmedaille in S	30.11.2010		Franz	NARNHOFER	28.10.1950	ST/07/11	genehmigt im Verband
?			Jungmusikerbrief	09.11.2010		Gregor	NARNHOFER	07.08.1983	ST/07/11	zur Genehmigung im Bezi
?			Fördermedal in Gold	01.01.2011		Maria	ORTHACKER	07.10.1932	ST/07/11	zur Genehmigung im Bezi
?			Jungmusikerbrief	04.11.2010		Manfred	PAYER	ST/07/11	geänderter Antrag zur Gei	
?			Ehrenzeichen 40 Jahre Gol	26.10.2010		Johann	PLODER	12.10.1959	ST/07/11	zur Genehmigung im Verb
?			Verdienstkreuz Silber am B	25.09.2010		Johann	PLODER	12.10.1959	ST/07/11	geänderter Antrag zur Gei
?			Jungmusikerbrief	09.11.2010		Maria	PROBST	ST/07/11	neu erfasst, Datenabglei	
?			Fördermedal in Gold mit Ste	09.11.2010		Anneliese	RAUCHEGGER	25.06.1949	ST/07/11	zur Genehmigung im Bezi
?			Jungmusikerbrief	04.11.2010		Heinrich	RIEGLER	19.06.1906	ST/07/11	zur Genehmigung im Verb
?			Ehrenzeichen 30 Jahre Silb	04.11.2010		Eich	RIEGLER	09.02.1965	ST/07/11	geänderter Antrag zur Gei
?			Ehrenzeichen 25 Jahre Silb	30.10.2010		Eich	RIEGLER	09.02.1965	ST/07/11	genehmigt im Verband
?			Fördermedal in Bronze	30.11.2010		Fritz	SCHIFFMANN	25.07.1943	ST/07/11	Antragslauf positiv beend
?			Fördermedal in Bronze	30.11.2010		Fritz	SCHIFFMANN	25.07.1943	ST/07/11	geänderter Antrag zur Gei
?			Ehrenzeichen 10 Jahre Bro	09.11.2010		Kerstin	SCHMIEDBAUER	09.05.1993	ST/07/11	zur Genehmigung im Bezi

Filter: deaktiviert!

Formularelemente: Auszuzeichnender: Maria PROBST, 01.01.0001; Auszeichnung: Ehrenzeichen 15 Jahre Silber mit Miniatur; Verleihung am: 09.11.2010; Ortschaft/Gemeinde: ; Anlass: ; Begründung: ; Zustelladresse Name: KRAINZ Manfred; Strasse: Friesachdorf 14; Ort: 8114 - STÜBING; Telefon: 0664 / 5446673; Antragsteller: ST/07/11 Trachtenkapelle Graz-Straßgang; Genehmigung Bezirk: (none); Genehmigung Verband: (none).

Auf der linken Seite wird die Liste der bereits erstellten Anträge dargestellt. Diese können auch ausgewählt werden, wonach die Antragsdaten rechts angezeigt werden. Je nach Bearbeitungsstatus können die Antragsdaten verändert und gespeichert werden.

4.2 Auszeichnungsvorschlagsliste



Im Menü "Berechnen" des Auszeichnungsmoduls gibt es die Möglichkeit eine Vorschlagsliste zu berechnen, welche Auszeichnungen für Personen möglich sind. Voraussetzung für die richtige Berechnung ist der lückenlose Eintrag

allfälliger Funktionärszeiten und Zeiten als aktiver Musiker mit den Anfangs- und Enddaten der entsprechenden Einträge. Ist ein Musiker und/oder Funktionär noch aktiv, so kann das Endedatum im entsprechenden Eintrag leer sein. Es wird dann fiktiv für die Berechnung der angegebene Berechnungstichtag herangezogen.

Mit der Funktion "**Einzelberechnung**" wird dabei der Vorschlag für die aktuell gewählte Person ermittelt. Mit der Funktion "**Gesamtberechnung**" wird die Vorschlagsliste für Auszeichnungen für alle im übergeordneten Modul "Personenstammdaten" mittels Filtereinstellung gewählten Personen ermittelt. (Diese Funktion ist nicht verfügbar wenn gerade ein Antrag für eine Person ausgewählt ist.) Für diese Berechnung kann natürlich auch ein zukünftiger Termin herangezogen werden, indem im Feld "Verleihung am" das entsprechende Datum (=Berechnungstichtag) vor der Berechnung eingetragen wird.

Im Menü "**Drucken**" kann mit der Funktion "**Vorschlagsliste**" die berechnete Auszeichnungsvorschlagsliste ausgegeben werden.


Nach Berechnung werden in der Personenauswahlliste alle Namen in grüner Schrift angezeigt, wenn sie laut Berechnung für eine Auszeichnung in Frage kommen.

ZUNAME	VORNAME	TIT	GEB.DAT.
BOH	Ernst		17.07.1939
BOH	Ingrid		
BÜCHSENMEISTER	Franz		
BÜCHSENMEISTER	Michael	Ing.	02.03.1982

Wenn für eine Person 3 Jahre lang keine Auszeichnung, die laut Berechnung in Frage kommt beantragt wird, wird diese danach nicht mehr in der Berechnung ausgewiesen.

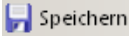
Achtung: Mit der Berechnungsfunktion werden nur Ehrenzeichen und Verdienstzeichen des Steirischen Blasmusikverbandes für Musiker und Funktionäre berechnet. Förderabzeichen für unterstützende Mitglieder oder andere Förderer, sowie für Marketenderinnen, als auch ÖBV-Auszeichnungen werden nicht automatisch berechnet.

4.3 Auszeichnungsantrag erstellen

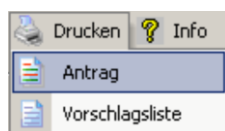
Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die Auswahl einer Person, für die ein Antrag erstellt werden soll, ermöglicht.

Nach Auswahl der Person und Auswahl der Auszeichnung, welche verliehen werden soll (nach Berechnung sind alle vorgeschlagenen Auszeichnungen grün markiert), kann nur für diese Person der Auszeichnungsantrag erstellt werden, indem alle Felder des Antrags ausgefüllt werden: Verleihungsdatum, Anlass, Begründung etc.

Auszeichnender:	RIEGLER	
	Erich RIEGLER : 09.02.1965 8054 - Mantscha, Mühlriegl 7	
Auszeichnung:	Ehrenzeichen 25 Jahre in Silber-Gold	
Verleihung am:	10.11.2010	(= Berechnungstichtag)
Ortschaft/Gemeinde:		
Anlass:		
Begründung:		

Mit Mausklick auf die Schaltfläche  wird der Auszeichnungsantrag in der lokalen Datenbank gespeichert. Besteht zu diesem Zeitpunkt eine Internetverbindung, so überprüft BMV in der Serverdatenbank, ob es für die betreffende Person bereits einen Auszeichnungsantrag gibt, und weist gegebenenfalls darauf hin.

4.4 Auszeichnungsantrag ausgeben



Mittels der Funktion "Antrag" im Menü "Drucken" kann der aktuelle Antrag ausgegeben werden. Der Antrag kann am Drucker ausgegeben werden, oder mittels der Funktion "Export" im Menü "Datei" auch in eine Datei (z.B. PDF-Dokument) gespeichert werden, wenn im entsprechenden "Speichern"-Dialog der Dateityp gewählt wird.

Am Auszeichnungsantrag werden automatisch Daten aus den Personenstammdaten mit ausgegeben (Funktionszeiten, aktive Zeiten, etc.), die für die Beurteilung des Antrags notwendig sind.

4.5 Auszeichnungsantrag ändern


Durch Klicken auf einen Antrag in der Auswahlliste wird der Inhalt des Antrages auf der rechten Seite angezeigt. Solange ein Antrag noch nicht mittels Datenabgleich weitergeleitet wurde, besteht die Möglichkeit diesen abzuändern. Die Änderungsmöglichkeit auf Vereinsebene ist auf Grund des Symbols in der Tabellenspalte „V“ (Verein) ersichtlich. Eines der folgenden Symbole zeigt die Bearbeitungsmöglichkeit an:



Daten können geändert werden



Daten wurden geändert, Datenabgleich offen (also Daten noch änderbar)

 Datensatz (Antrag) wurde verworfen kann daher wieder geändert (und aktiviert werden)

Bei allen anderen Bearbeitungsstadien ist der Antrag zur Bearbeitung bei einer anderen Stelle (Bezirk, Land) und ist daher für den Verein nicht änderbar.

4.6 Auszeichnungsantrag löschen / stornieren


Solange ein Antrag noch nicht mittels Datenabgleich übermittelt wurde, kann er gelöscht werden. Dazu ist der Antrag in der Auswahlliste zu markieren und mittels Drücken der „Entf“-Taste zu löschen.


Sollte ein anderer Antrag storniert werden, so kann man die Stelle, bei der die Antragsbearbeitung (Fragezeichen in der Statusspalte) gerade liegt (Bezirk, Landesverband) per Email verständigen. Diese Stelle kann dann den Antrag auf „Verworfen“ setzen.


Sollte allerdings die Stornierung erst erfolgen, wenn die Urkunde schon erstellt ist, so sind in jedem Fall die Kosten seitens des Antragstellers dafür zu tragen.

5 Bearbeitungsstatus eines Antrags überwachen

Mithilfe der Symbole in den Anzeigespalten **V** (Verein), **B** (Bezirk) und **L** (Landesverband), sowie mit dem ausgewiesenen Text in der Spalte „Bearbeitungsstatus“ kann man feststellen in welchem Ablaufpunkt sich ein Antrag befindet (vorher Datenabgleich durchführen!). Zusätzlich zu den in Abschnitt 4.5 aufgelisteten Zeichen werden noch folgende Symbole verwendet:

 Antrag wurde von dem Bereich genehmigt

 Antrag wurde von dem Bereich abgelehnt

 Antrag wurde vollständig positiv erledigt (Urkunde erstellt und mit Abzeichen verschickt)

Nachdem ein Antrag vollständig positiv erledigt wurde, bleibt der Datensatz bis zum endgültigen Verleihdatum erhalten, um den Status nachvollziehen zu können. Mit dem Verleihdatum wird ein solcher Datensatz automatisch aus der Datenbank gelöscht.

Die Grundidee dabei besteht darin, dass solche Statusinformationen mit einem Datenabgleich auch lokal zur Verfügung stehen und in den Spalten der Liste der vorhandenen Ehrenzeichenanträge ersichtlich sind.

5.1 Genehmigung, Ablehnung oder Änderung eines Antrags

Ein Antrag eines Vereines kann auf Bezirksebene genehmigt, abgeändert oder abgelehnt werden. In den ersten beiden Fällen wird der Antrag an den Landesverband weitergeleitet und der Verein kann aufgrund des angezeigten Status beim Antrag die Bearbeitung nachverfolgen. Im Falle einer Ablehnung wird eine automatisch erzeugte Email an den antragstellenden Verein geschickt, in dem mitgeteilt wird, dass die Bearbeitung des Antrages wieder beim Verein liegt. Die EMail-Adresse in den Kapellenstammdaten des Vereines wird dafür verwendet. Es können dort auch mehrere durch Strichpunkt getrennte Adressen eingetragen werden.

Es liegt im eigenen Ermessen des Bezirksobermannes, ob eine Rücksprache mit dem Verein im Falle einer Antragsänderung oder einer Ablehnung stattfindet. Eine Begründung im Falle einer Ablehnung oder Abänderung sollte jedenfalls im Antrag seitens des Bezirkes vermerkt werden.

6 Eintrag der genehmigten Auszeichnung in BMV

Sobald der Verleihungstermin erreicht ist, wird die Ehrung bei der Person in den Stammdaten seitens des Landesverbandsbüros eingetragen. Daher stehen diese Daten spätestens 1-2 Wochen nach den Verleihungsterminen nach einem Datenabgleich im BMV zur Verfügung und müssen nicht mehr von den Vereinen selbst gewartet werden.

Erich Riegler, Jänner 2011

edvref@blasmusik-verband.at

Landes-EDV-Referent, Steirischer Blasmusikverband